

# ケアプラン・ホームグラウンド

## (指定計画相談支援)

### 重要事項説明書

この重要事項説明書は、社会福祉法第 76 条による福祉サービスの利用に関する説明及び第 77 条の契約時における書面の交付等について、「障害者総合支援法に基づく指定計画相談支援の事業の人員及び運営に関する基準」第 5 条の規定に基づき、本事業所の概要や提供するサービスの内容その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項をサービス利用希望者に対して説明するものです。

#### ◇ ◆ 目次 ◆ ◇

1. 事業者	2
2. 事業所の概要	2
3. 事業所の職員体制	2
4. 事業所の体制加算	2
5. 協力医療機関	3
6. 職員の職務内容	3
7. 事業所の営業日及び営業時間	3
8. 通常の実施地域	3
9. 指定計画相談支援の提供方法及び内容	3
10. 相談支援事業にかかる利用料等に関する事項	4
11. サービスの利用に関する留意事項	4
12. サービス提供の記録	4
13. 苦情の受付について	5
14. 虐待の防止のための措置	5
別紙 個人情報使用同意書	7

## ケアプラン・ホームグラウンド

当事業所は障害児相談支援事業者の

指定を受けています

(習志野市指定 第 1 2 7 0 2 0 0 1 4 8 号)

## 1. 事業者

事業者の名称	社会福祉法人福祉共生会		
法人所在地	千葉県船橋市田喜野井 2-18-3-201		
代表者氏名	理事長 本田真利子		
電話番号	047-476-8583	FAX 番号	047-481-8593

## 2. 事業所の概要

事業所の名称	ケアプラン・ホームグラウンド		
事業所の所在地	千葉県習志野市津田沼 7-1-10 トータルサポートセンター2 階		
電話番号	047-405-2226	FAX 番号	047-405-2289
メールアドレス	ssmanage@kyouseikai2020.com		
管理者氏名	管理者 前田茂乃		
事業の目的・運営方針	<p>(1) 指定計画相談支援は、利用者の意思及び人格を尊重し、常に利用者の立場に立ちながら、利用者が自立した日常生活又は社会生活を営むことができるように配慮するとともに、利用者の選択に基づき、適切な保健、医療、福祉、就労支援等のサービスが多様な事業者から、総合的かつ効率的に提供されるよう配慮して行います。</p> <p>(2) 指定計画相談支援は、利用者提供される福祉サービス等が特定の種類又は特定の事業者に不当に偏ることのないよう、公正中立に行います。</p> <p>(3) 市及び事業所との連携を図り、地域において必要な社会資源の改善及び開発に努めるとともに、民間相談支援事業所の設立・運営に対する支援等を行います。</p> <p>(4) 関係法令等を遵守します。</p>		
開設年月日	令和4年9月1日		

## 3. 事業所の職員体制

職種	職員配置	常勤・非常勤	指定基準	常勤換算
管理者	1名	常勤兼務 1名	1名	—
相談支援専門員	4名	常勤 2名 非常勤 2名	1名	2名
事務	(1名)	常勤 1名 非常勤 名	—	—

※職員の配置については、厚生労働省の指定基準を順守しています。ただし、指定基準を下回らない範囲で変動することがあります。

※常勤換算：職員それぞれの週あたりの勤務延時間数の総数を当事業所における常勤職員の所定勤務時間数（週40時間）で除した数です。

（例）週8時間勤務の職員が5名いる場合、常勤換算では、1名（8時間×5日間÷40時間＝1名）となります。

※相談支援事業所職員の所持資格は、相談支援専門員です。

## 4. 事業所の体制加算

加算種類	研修名	修了者名	適用年月
行動障害支援体制加算	強度行動障害支援者養成研修 (実践研修)	前田茂乃	令和3年5月

## 5. 協力医療機関

### 蒔田内科医院

住所：習志野市谷津 5-6-14 日本調剤谷津ビル 2F（京成谷津駅北口 徒歩 1 分）

電話：047-473-1510 木曜日午後・土曜日午後・日曜・祝日 休診

蒔田 隆二 院長

## 6. 職員の職務内容

職種	職務内容
管理者	従業者の管理、指定計画相談支援の利用の申込みに係る調整、業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行います。また、従業者に関係法令等の規定を遵守させるため必要な指揮命令を行います。
相談支援専門員	【基本相談支援】障害者等からの相談に応じ、情報の提供等を行い、市や障害福祉サービス事業者等との連絡調整を行います。 【サービス等利用計画の作成】障害福祉サービス等の支給決定等の申請に係るサービス等利用計画の原案を作成します。また、支給決定等が行われた後に、関係者との連絡調整を行い、サービス等利用計画の作成を行います。 【モニタリング】支給決定等の有効期間内において、利用者が継続して障害福祉サービス等を適切に利用することができるよう、サービス等利用計画が適切であるかどうかにつき、見直しを行います。また、見直しの結果に基づき、サービス等利用計画を変更するとともに、関係者との連絡調整又は新たな支給決定等に係る申請の勧奨を行います。

## 7. 事業所の営業日及び営業時間

営業日	月～金曜日（祝祭日 夏季及び年末年始を除く）
電話受付時間	午前 10 時から午後 4 時まで
サービス提供時間	午前 9 時から午後 6 時まで

## 8. 通常の実施地域

習志野市、船橋市、千葉市、鎌ヶ谷市、八千代市、柏市、市川市、浦安市

他、状況により通常の事業の実施地域を超えてサービスが行われる場合がある。

## 9. 指定計画相談支援の提供方法及び内容

### (1) サービス等利用計画を作成します。

#### 【計画作成までの流れ】

利用者の日常生活全般を支援する観点から、利用者によるサービスの選択に資するよう、地域における指定障害福祉サービス事業者、指定一般相談支援事業者に加え、地域住民による自発的な活動によるサービス等も含めて、そのサービスの内容、利用料等の情報を適正に提供します。

利用者及びその家族に面接して、利用者の心身の状況、その置かれている環境及び日常生活全般の状況等を確認し、利用者の希望する生活や利用者が自立した日常生活を営むことができるよう支援する上で解決すべき課題等の把握を行います。

把握した課題等に対応するための最も適切な福祉サービス等の組合せについて検討し、利用者及びその家族の生活に対する意向、総合的な援助の方針、生活全般の解決すべき課題、提供される福祉サービス等の目標及びその達成時期、福祉サービス等の種類等を記載したサービス等利用計画の原案を作成し、利用者に交付します。

支給決定等が行われた後に、必要に応じて 支給決定等の内容を踏まえて変更を行ったサービス等利用計画の原案に位置付けた福祉サービス等の担当者を招集してサービス担当者会議を開催し、計画の原案の内容を説明するとともに、担当者から、専門的な見地からの意見を求めます。

担当者から専門的な見地からの意見を求めたサービス等利用計画の原案の内容について利用者又はその家族に対して説明し、文書により利用者の同意を得た上で、サービス等利用計画を完成し、利用者及び福祉サービス等の担当者に交付します。

### (2) サービス等利用計画のモニタリングを実施します。

#### 計画の実施状況の把握及び計画の変更等

利用者及びその家族、福祉サービス等の事業者との連絡を継続的に行いつつ、作成したサービス等利用計画の実施状況を把握し、必要に応じて計画の変更、関係者との調整を行います。また、新たな支給決定等が必要であると認められる場合には、利用者に対し、支給決定等に係る申請の勧奨を行います。

## 10. 指定相談事業にかかる利用等に関する事項

	児 童	18 歳以上
サービス利用支援費（Ⅲ） サービス利用計画書作成を行った時が対象 です	月 21,853円	月 19,750円
継続支援サービス費（Ⅲ） （モニタリング等を行った時が対象です）	月 18,417円	月 16,888円
初回加算 （該当した時のみ対象です）	月 3,216円	月 3,216円
入院時情報連携加算Ⅰ （該当した時のみ対象です）	月 3,216円	月 3,216円
入院時情報連携加算Ⅱ （該当した時のみ対象です）	月 1,626円	月 1,626円
退院・退所加算 （該当した時のみ対象です）	月 3,216円	月 3,216円
居宅介護支援事業所等連携加算 （該当した時のみ対象です）		月 1,626円
医療・保育・教育機関等連携加算 （該当した時のみ対象です）	月 1,626円	月 1,626円
サービス担当者会議実施加算 （該当した時のみ対象です）	月 1,072円	月 1,072円
サービス提供時モニタリング加算 （該当した時のみ対象です）	月 1,072円	月 1,072円
行動障害支援体制加算 （該当した時のみ対象です）	月 650円	月 650円
要医療児者支援体制加算 （該当した時のみ対象です）	月 650円	月 650円
精神障害者支援体制加算 （該当した時のみ対象です）	月 650円	月 650円

- (1) 指定相談支援事業にかかる利用料金については、厚生労働大臣が定めた基準により受領することとします。これに関しては、事業所が市町村から直接受領するため、利用者の自己負担はありません。
- (2) 通常の事業の実施地以外の地域の居宅を訪問して相談支援を行う場合はそれに要した交通費として、その実費を徴収いたします。
- (3) 上記の費用の支払いを受ける場合は、利用者に対して事前に文章で説明したうえで、支払いに同意する旨の文章に署名（記名押印）を受けることにします。
- (4) 上記費用の支払いを受けた場合には、該当費用にかかる受領書（(2)については領収書）を、当該費用を支払った利用者等に交付するものとします。

## 11. サービスの利用に関する留意事項

- ・アポイントのない 急な呼び出し等には、対応できません。
- ・執拗な電話・メール・訪問などがあり、再三の注意にもかかわらず改善されなかった場合、その他著しく業務を妨害する行為があった場合、契約を解除することがあります。

## 12. サービス提供の記録

本事業所では、指定計画相談支援の提供に関する記録を整備し、サービス提供日から5年間保存しております。また、利用者が他の相談支援事業所の利用を希望する場合、その他申出があった場合には、直近のサービス等利用計画及びその実施状況に関する書類を交付します。

### 【本事業所にて保存している記録】

- ・福祉サービス等の事業を行う者等との連絡調整に関する記録
- ・個々の利用者ごとに次の事項を記載した相談支援台帳
- ・サービス等利用計画案及びサービス等利用計画
- ・アセスメントの記録
- ・サービス担当者会議等の記録
- ・モニタリングの結果の記録
- ・関係機関からの情報提供に関する資料
- ・契約書
- ・重要事項説明書
- ・利用者負担に関する関係書類
- ・利用者に関する市への通知に係る記録
- ・利用者からの苦情の内容等の記録
- ・事故の状況及び事故に際して採った処置についての記録

## 13. 苦情の受付について

### (1) 当事業所における苦情の受付

#### ○苦情受付窓口

苦情解決責任者：池田彩乃

苦情受付担当者：前田茂乃

電話：047-405-2226      FAX：047-405-2289

### (2) 行政機関その他苦情受付機関

■習志野市障害福祉課	所在地 千葉県習志野市鷺沼 2-1-1 電話番号 047-453-9206 FAX 番号 047-451-6851
■千葉県運営適正化委員会	所在地 千葉県千葉市中央区千葉港 4 番 5 号 千葉県社会福祉センター内 電話番号 043-246-0294 FAX 番号 043-246-0298

#### 14. 虐待の防止のための措置

本事業所では、利用者に対する虐待を早期に発見して迅速かつ適切な対応を図るため、次の措置を講じています。

- (1) 虐待の防止に関する責任者の選定 【虐待防止責任者】 本田真利子
- (2) 成年後見制度の利用支援
- (3) 苦情解決体制の整備
- (4) 従業者に対する虐待の防止を啓発・普及するための研修の実施

指定計画相談支援の提供にあたり、本書面に基づいて、重要な事項の説明を行いました。

令和 年 月 日

事業者

<事業所名> 社会福祉法人 福祉共生会  
ケアプラン・ホームグラウンド

<住所> 千葉県習志野市津田沼 7-1-10  
トータルサポートセンター津田沼 2階

<説明者氏名> \_\_\_\_\_

私は、本書面に基づいて事業者から指定計画相談支援の提供にあたり、重要事項の説明を受け、同意しました。

利用者

<氏名> \_\_\_\_\_

<住所> \_\_\_\_\_

(代理人)

<氏名> \_\_\_\_\_

<住所> \_\_\_\_\_

<続柄> \_\_\_\_\_



(別紙)

## 個人情報使用同意書

私及びその家族の個人情報については、次に記載するところにより必要最小限の範囲内で使用することを同意します。

### 記

#### 1. 使用する目的

事業者が、指定計画相談支援の提供にあたり、障害福祉サービス等を円滑に実施するために行うサービス担当者会議等において必要な場合。

#### 2. 使用にあたっての条件

個人情報の提供は、1. に記載する目的の範囲内で必要最小限に留め、情報提供の際には関係者以外には決して漏れることのないよう細心の注意を払うこと。

#### 3. 個人情報の内容

- ・氏名、住所、健康状態、病歴、家庭状況等事業者が相談支援を行うために最低限必要な利用者や家族個人に関する情報。
- ・認定調査票、主治医意見書、障害程度区分認定審査会における判定結果の意見（認定結果通知書）
- ・その他の情報

※「個人情報」とは、利用者個人及び家族に関する情報であって、特定の個人が識別され、又は識別され得るものをいいます。

以上  
令和 年 月 日

(あて先) 社会福祉法人 福祉共生会 ケアプラン・ホームブランド  
管理者 前田茂乃

利用者

<氏 名> \_\_\_\_\_

<住 所> \_\_\_\_\_

(代理人)

<氏 名> \_\_\_\_\_

<住 所> \_\_\_\_\_

<続 柄> \_\_\_\_\_