

児童発達支援・放課後等デイサービス自己評価表【事業者用】

事業所名: てるてるキッズ

公表: 令和5年1月26日

討議年月日: 令和5年1月23日

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			指導訓練室は児童1人あたり2.47㎡以上の基準を満たしております。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			必要な従業者の員数を満たしております。
	3	本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障がいの特性に応じた設備整備が適切になされているか	<input type="radio"/>			出入口周りは車椅子、歩行器に配慮して幅120mを確保し、スロープを設置しています。
	4	清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間が確保できているか	<input type="radio"/>			活動スペースは広く設定し、一人一人が心地よく過ごすことができるよう配慮しています。
業務改善	1	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			職員会議の場にて1か月の業務の振り返りと目標設定を行っています。
	2	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			開所より1年未満のため今回の評価表が初めての実施となっています。
	3	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			開所より1年未満のため今回の評価表が初めての実施となっています。
	4	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	開所より1年未満のため未実施となります。
	5	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			千葉県通園施設連絡協議会の会員となっており、各研修に参加する他、事業所内や法人内の内部研修を実施し、支援の質の向上を図っていきます。
適切な支援の提供	1	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			アセスメント時に保護者様よりお子さまのご様子や医療的ケアについてお話をうかがったうえで、多職種間にて話し合い、支援計画の作成を行っております。
	2	児童発達支援ガイドラインや放課後等デイサービスガイドラインに基づき、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画において子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容を記載しているか	<input type="radio"/>			発達支援、家族支援、地域支援についてお子さまの状況に応じて支援内容を設定するほか、医療的ケアの必要なお子さまについては医療健康面での支援内容等についても記載しています。
	3	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>			集団での課題と個別での課題をお子さまの状況に合わせて記載しております。
	4	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援が行われているか	<input type="radio"/>			職員間で支援内容の共有を行い、支援にあたっております。
	5	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			職員間の話し合いにより療育の立案を行っています。発達色彩知育プログラムについては月に1度のフォローアップ研修を受講して実施しております。
	6	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			発達色彩知育プログラムを軸としながら、その他季節を感じる活動や感触遊び、運動遊び等行っています。
	7	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか			<input type="radio"/>	サービス提供は平日のみとなっております。学校の長期休暇中には幅広い年齢のご利用者様が楽しむことができるプログラムを設定しております。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
	8	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎朝ミーティングを実施し、当日の支援内容や職員配置についての確認を行っています。
適切な支援の提供（続き）	9	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			支援の振り返りを行い、職員間での情報共有を行っています。
	10	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			療育記録、看護記録、喀痰吸引等実施記録等を日々記載しております。
	11	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか		○		サービス提供より半年未満のため、定期のモニタリングは未実施となります。お子さまの状況に変化が生じた場合にはその都度計画の見直しを行っていきます。
関係機関や保護者との連携	1	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者または医療的ケアが必要なお子さまの場合は加えて看護師が参画しています。
	2	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関との情報共有や連絡調整を適切に行っているか		○		現在のところケア会議などへの参加実績はありません。今後、関係機関や特別支援学校等との情報共有を行っていきます。
	3	（医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合）子どもの主治医等や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○			主治医指示書をもとに医療的ケアを実施しております。緊急時の対応について主治医に確認しております。
	4	児童発達支援事業所及び放課後等デイサービス事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校（小学部）等との間での支援内容等の十分な情報共有が行われているか		○		移行支援は現在未実施となっています。今後、必要なケースに対応していきます。
	5	他の障害福祉サービス事業所等への円滑な移行支援のため、それまでの支援内容等についての十分な情報提供が行われているか			○	移行支援は現在未実施となっています。今後、必要なケースに対応していきます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか			○	現在のところ未受講。今後研修に参加し支援の質の向上に努めて参ります。
	7	児童発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	感染症の動向を見ながら、今後安心して交流できる状況下で保護者様のご意見も参考にしながら検討していきたく思います。
	8	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○	感染症の動向を見ながら、今後安心して交流できる状況下で実施していきます。
保護者への説明責任等	1	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をさせていただいています。
	2	児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明を行っているか	○			支援計画作成者が保護者様に直接内容の説明をさせていただいています。
	3	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○		発達色彩知育実施時に色彩知育シートを配布して子育てヒントをご提供しております。

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点
保護者への説明責任等（続き）	4	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			送迎時や連絡帳等を用いてご家庭での様子の聞き取りを行い、事業所利用時の様子や変化等を保護者様にお伝えするようにしています。
	5	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			面談や相談支援は常時受け付けております。
	6	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	実施できませんでした。ご希望の声があれば、感染症の状況に配慮しながら企画致します。また、今後親子で参加できるワークショップ等を開催していきます。
	7	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情窓口は契約時の重要事項説明書に記載しております。保護者様からのご意見ご要望につきまして常時受け付けており対応いたします。
	8	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			発語のみでなくジェスチャーや表情等による意思の伝達についても配慮を行っています。
	9	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			月に1回のおたよりの発行を行っています。療育風景についてはSNSでも配信しています。
	10	個人情報に十分注意しているか	○			利用契約における個人情報使用同意書の他、おたよりや掲示物への写真や名前の掲載についても保護者様の同意のもとで
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			各マニュアルを策定しております。閲覧は自由となっております。
	2	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			年2回の訓練を実施しています。
	3	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			法人にて虐待防止委員会を設置しています。外部研修への参加や事業所内の勉強会を実施しています。
	4	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			法人内にて身体拘束適正化に関する基本方針を定めています。該当する場合には事前の説明と同意の上、支援計画への記載を行います。
	5	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アセスメント時に保護者様へのアレルギーの有無の聞き取りを行っています。当事業所では食事の提供は行っておりませんが、アナフィラキシー症状の場合など医師の指示書に基づいて対応します。
	6	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成し職員間で共有するとともに、法人内他事業所の事例についても把握し、発生の防止に努めています。